



## CIRCULAR NUMERO 14.

Chilpancingo de los Bravos, Gro., 07 de Junio de 2021.

**A LOS VICEFISCALES, CONTRALORA INTERNA,  
SECRETARIO PARTICULAR DEL C. FISCAL,  
COORDINADOR DE ASESORES, VISITADOR GENERAL,  
FISCALES REGIONALES, FISCALES ESPECIALIZADOS,  
DIRECTORES GENERALES, Y DIRECTORES DE AREA  
PRESENTE**

Por este conducto, me permito informar la convocatoria para el otorgamiento de estímulos económicos al **PERSONAL ADMINISTRATIVO** adscrito a esta Fiscalía General del Estado, que tengan una antigüedad de servicios ininterrumpidos de 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40, 45 y 50 o más respectivamente; publicado en el periódico oficial del Gobierno del Estado de Guerrero, número 74, de fecha 12 de septiembre del 2008. El estímulo se otorgara de acuerdo a las siguientes

### **BASES:**

- 1.- Ser trabajador adscrito a esta institución.
- 2.- Contar con una antigüedad de **servicios ininterrumpidos** de 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40, 45 y 50 o más respectivamente, cumplidos del **1 de enero al 31 de diciembre de 2021**.
- 3.- **ÚNICAMENTE** se recibirán documentos de los trabajadores que cumplan los requisitos establecidos en el punto 1 y 2. **El periodo de entrega será del 7 de junio al 12 de julio del año en curso, con un horario de 9:00 a 15:00 hrs.**

### **REQUISITOS:**

\*Formato de solicitud, llenada con letra de molde y legible (sin borrones, ni corrector). (Copia para su acuse)

\*Original de la hoja de servicios.

\*Copia de la credencial de elector (legible)

\*Original (para cotejo) y copia al 125% del ultimo comprobante de pago (legible).

**Los requisitos deberán ser presentados en hojas tamaño carta, y las copias deberán estar visibles, de lo contrario no se aceptaran.**




### OBSERVACIONES:

- A) Las antigüedades señaladas por la presente convocatoria, deberán ser por los años de servicio efectivo **ininterrumpidos y cumplidos del 1 de enero al 31 diciembre de 2021.**
- B) La fecha de ingreso de la hoja de servicio, deberá de coincidir con la fecha de ingreso del recibo de pago, en caso contrario, **NO SE RECEPCIONARÁ LA DOCUMENTACIÓN DEL TRABAJADOR**, así mismo, **en los supuestos de que el trabajador tenga alguna baja o permiso u otra situación de interrupción del servicio, NO SE LE RECIBIRÁ LA DOCUMENTACIÓN.**
- C) Será requisito indispensable para la obtención del estímulo no haber recibido con anterioridad el mismo beneficio por el mismo periodo.
- D) Los Estímulos y recompensas que se reciban por alguna de las antigüedades señaladas, **excluyen** la posibilidad de obtener los que **no fueron solicitados en años anteriores.**
- E) La Fecha programada es improrrogable, y las solicitudes no presentadas en tiempo y forma no se tomarán en cuenta para esta convocatoria.

Sin otro particular les envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE  
DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
Y DESARROLLO DE PERSONAL.

  
PISCALÍA GENERAL  
DEL ESTADO DE GUERRERO  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
RECURSOS HUMANOS Y  
DESARROLLO DE PERSONAL  
LIC. MARVELLA ALICIA MELO VELA.

C.C.P. MTRO. JORGE ZURIEL DE LOS SANTOS BARRILA, FISCAL GENERAL DEL ESTADO, PARA SU SUPERIOR CONOCIMIENTO.  
C.c.p. Archivo Minutario.  
MAMV/rirg.



**FISCALIA GENERAL DEL ESTADO DE  
GUERRERO**



**FORMATO DE SOLICITUD PARA ESTÍMULOS DE  
SERVIDORES PÚBLICOS 2021  
PERSONAL ADMINISTRATIVO**

NOMBRE: \_\_\_\_\_  
NOMBRE (S) APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO

R.F.C.: \_\_\_\_\_

NUM. EMPLEADO: \_\_\_\_\_

CATEGORIA : \_\_\_\_\_

SOLICITÓ ALGUNA LICENCIA: SI ( ) NO ( )

TIEMPO SOLICITADO: \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ DEL AÑO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **ADSCRIPCION FISICA ACTUAL Y/O COMISIONADO EN**

TELÉFONO PARTICULAR: \_\_\_\_\_

TELÉFONO OFICINA: \_\_\_\_\_

AÑOS DE SERVICIO: 10 15 20 25 30 35 40  
(SELECCIONAR CON UNA X)

**DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, NO HABER RECIBIDO CON ANTERIODIDAD NINGÚN PAGO  
POR ESTE CONCEPTO.**

LUGAR Y FECHA: Chilpancingo, Gro., a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2021.

\_\_\_\_\_ **NOMBRE Y FIRMA**

**REQUISITOS:**

\* FORMATO DE SOLICITUD, DEBIDAMENTE REQUISITADO (NO SERÁ VALIDO, SI PRESENTA ALGUNA CORRECCION O TACHADURA).

\* ORIGINAL DE LA HOJA DE SERVICIO .

\* COPIA DE LA INE.

\*COPIA DEL ULTIMO RECIBO DE PAGO LEGIBLE AL 125% (ORIGINAL PARA COTEJO)

TODAS LAS COPIAS DEBERAN SER PRESENTADAS EN HOJAS TAMAÑO CARTA Y VISIBLES, DE LO CONTRARIO NO SE ACEPTARAN PARA TRAMITE.